

АБОНЕНТСКИЙ ДОГОВОР № FINTR 0000000000
оказания юридических услуг
(Сертификат «Советник» тарифный план «___»)

г. _____

«__» _____ 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ПОСТУЛАТ» в лице директора Фасхутдинова Фаниза Азатовича, действующего на основании Устава, именуемое далее «Исполнитель», с одной стороны, и **гражданин (ка)** _____, именуемый(ая) далее «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий абонентский договор оказания юридических услуг (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик приобретает сертификат «Советник», тарифный план «___», стоимость _____ рублей. Сертификат с содержанием тарифного плана является неотъемлемой частью Договора (Приложение 1).

1.2. Заказчик имеет право требовать от Исполнителя предоставления дистанционно оказываемых юридических услуг (далее – «Услуги») в объеме и количестве, предусмотренном тарифным планом, указанным в п. 1.1 Договора.

1.3. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги в объеме и количестве, предусмотренном тарифным планом, указанным в п. 1.1 Договора.

1.4. Услуги предоставляются Исполнителем Заказчику на условиях абонентского договора оказания юридических услуг в соответствии со ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации: в любое время по требованию Заказчика в период действия Договора, с учетом тарифного плана.

1.5. Услуги по настоящему договору оплачиваются Заказчиком в объеме и количестве, предусмотренном тарифным планом, указанным в п. 1.1 Договора.

2. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Договоре приведенные ниже термины и понятия используются в следующих значениях:

- **тарифный план** – совокупность существенных условий настоящего Договора, включая: срок оказания Услуг, вид, количество, стоимость Услуг, которые Исполнитель обязан оказать Заказчику по его требованию;

- **сертификат «Советник»** – документ, содержащий тарифный план и являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора. Сертификат «Советник» предоставляется Заказчику на бумажном носителе. Форма сертификата «Советник» устанавливается Исполнителем и может быть изменена;

- **идентификатор** – уникальный номер сертификата «Советник», который одновременно является номером настоящего Договора, а также учетным номером Заказчика в системе учета Исполнителя;

- **абонентская плата** – денежные средства, вносимые Заказчиком путем приобретения сертификата «Советник» в размере, определяемом тарифным планом. Абонентская плата вносится в качестве вознаграждения Исполнителя – платы за период, исчисляемый с момента активации сертификата «Советник», в течение которого Заказчик вправе требовать от Исполнителя оказания Услуг, предусмотренных тарифным планом. Абонентская плата вносится независимо от того, затребует ли Заказчик оказания Услуг в указанный период или нет, и остается у Исполнителя независимо от того, реализовал ли Заказчик свое право требовать от Исполнителя оказания Услуг, предусмотренных тарифным планом;

- **оператор** – сотрудник Исполнителя, принимающий входящие звонки по телефону +7 800 550 33 55. В обязанности оператора входит точная фиксация запроса, с которой обратился Заказчик, оперативная передача запроса Юристам с учетом их специализации в конкретной области правоотношений;

- **юрист** – сотрудник Исполнителя, обладающий надлежащей квалификацией в юриспруденции, специализирующийся в конкретной области правоотношений, непосредственно оказывающий Услуги в соответствии с настоящим Договором, а также внутренними нормативно-правовыми актами Исполнителя;

- **услуга** – деятельность, осуществляемая Юристом, направленная на достижение полезного эффекта для Заказчика, который выражается в оказании правовой помощи Заказчику, в защите прав и охраняемых законом интересов Заказчика, в содействии в реализации прав и исполнении обязанностей Заказчика, в сроки, объеме и количестве, установленными тарифным планом;

- **запрос** – обращение Заказчика в устной форме, либо в форме электронной корреспонденции, к Исполнителю с целью получения Услуги в соответствии с настоящим Договором и тарифным планом. Запрос должен содержать всю информацию, которая необходима и достаточна для оказания Услуги;

- **услуга «Устная правовая консультация»** – услуга, которая оказывается Юристом в устной форме, состоит в разъяснении существа норм права, регулирующих правовые отношения в рамках предоставленного Заказчиком запроса, включая анализ рисков конкретной ситуации Заказчика, предоставление рекомендаций по оптимальному методу / способу разрешения такой ситуации в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

• **услуга «Доверь переговоры юристу»** – услуга, состоящая в оказании содействия Заказчику в его переговорах с третьими лицами, осуществляемого по телефонной линии / иным средствам связи, в процессе которой Юрист использует свои знания, умения и навыки для оперативного реагирования на те или иные правовые ситуации / нюансы / коллизии, которые возникают в процессе переговоров. Для оказания услуги Заказчик должен не позднее, чем за 1 календарный день, предоставить Исполнителю всю информацию, касающуюся правоотношений, в отношении которых будут вестись переговоры;

• **услуга «Предоставление типовых договоров, бланков документов, инструкций по заполнению»** – направление Заказчику образца договора / иного документа, которые соответствуют запросу Заказчика, а также инструкций по их заполнению;

• **услуга «Правовое разъяснение документа»** – услуга, которая состоит в устном разъяснении Заказчику содержания документа, направленного им в письменной форме Исполнителю вместе с запросом, а именно – правовых особенностей документа, последствий его использования или неиспользования, исполнения или неисполнения. Документы – договоры, жалобы, доверенности, заявления и т.п. – могут быть любыми;

• **услуга «Правовая проверка документа»** – услуга, оказываемая в письменной форме, которая состоит в правовой экспертизе конкретного документа, направленного Заказчиком Исполнителю вместе с запросом, а именно – в анализе положений, изложенных в документе, рисков для Заказчика, содержащихся в тех или иных условиях документа, в предоставлении рекомендаций по внесению изменений в документ, осуществлению Заказчиком тех или иных действий, направленных на минимизацию рисков и защиту прав Заказчика;

• **услуга «Письменная правовая консультация»** – услуга, оказываемая в письменной форме, которая состоит в анализе конкретной ситуации, в отношении которой поступил запрос Заказчика, с изложением норм права, регулирующих соответствующие правоотношения, рисков, способов оптимального разрешения ситуации с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации;

• **услуга «Звонки по многоканальному телефону, Skype-сервис, доступ к личному кабинету»** – услуга, представляющая собой сопутствующее сервисное обслуживание Заказчика, обеспечивающая доступ при помощи различных средств связи к Исполнителю с целью направления запросов и получения Услуг в рамках настоящего Договора.

2.2. Активация сертификата «Советник» осуществляется автоматически на следующий календарный день после приобретения сертификата «Советник».

В случае если сертификат «Советник» подарен (уступлен) Заказчиком третьему лицу, правопреемник обязан во время обращения (запроса) на горячую линию сообщить оператору, в том числе персональные данные (фамилию, имя, отчество) Заказчика. Заказчик согласился, что Исполнитель в указанных случаях исходит из того, что передача сертификата «Советник» третьему лицу осуществлена по доброй воле Заказчика. Стороны договорились, что обращение (запрос) по сертификату «Советник» правопреемником Заказчика является актом уведомления Исполнителя о состоявшейся передаче прав и обязанностей по настоящему Договору, с учетом положений п. 4 ст. 388 ГК РФ, и что с момента активации сертификата «Советник» к правопреемнику переходят все права и обязанности Заказчика по настоящему Договору.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Юридические Услуги, оказываемые Исполнителем, должны преследовать следующие цели: оказание оперативной правовой помощи Заказчику, защита прав и охраняемых законом интересов Заказчика, содействие в реализации прав и исполнении обязанностей Заказчика, достижение положительного эффекта для Заказчика. Юристам запрещено взаимодействовать с Заказчиками в каких-либо иных целях.

3.2. Перечень и объем конкретных Услуг, оказываемых Заказчику, определяются выбранным им тарифным планом, и оказываются посредством электронной почты и по телефону.

3.3. Услуги предоставляются при условии личного обращения Заказчика, в его пользу, что предполагает личную заинтересованность Заказчика в разрешении возникшей у него правовой ситуации.

3.4. Услуги предоставляются по запросам Заказчиков (устным или в форме электронной корреспонденции). Для получения Услуги Заказчику необходимо обратиться по телефону: + 7 800 550 33 55, посредством электронной почты по адресу: info@24sovetnik.ru. Прием и фиксация запросов Заказчиков осуществляется круглосуточно.

3.5. Необходимым условием оказания Заказчику Услуг является идентификация Заказчика. При этом если у оператора возникнут обоснованные сомнения в том, что обратившееся за получением Услуги лицо действительно является Заказчиком, он вправе задать Заказчику дополнительные вопросы, позволяющие устранить возникшие сомнения.

3.6. Устное взаимодействие Юриста с Заказчиком осуществляется по корпоративным телефонам Исполнителя. Юристам запрещено использовать личные телефонные номера.

3.7. Учет количества консультаций, предоставленных Заказчику, определяется по их предмету (конкретно поставленному вопросу, касающемуся конкретной проблемной ситуации). В случае недостаточной ясности для Заказчика полученных сведений в рамках одной консультации, необходимости в их уточнении Заказчик вправе обратиться к Юристам для получения дополнительной информации.

3.8. Сроки оказания услуг

3.8.1. Срок оказания Услуги начинается с момента фиксации запроса Заказчика Исполнителем.

В случае, если Заказчиком предоставлена неполная информация, на основе которой невозможно оказание Услуги в полном объеме, Юристом делается запрос Заказчику на предоставление недостающих сведений / документов. В указанном случае срок оказания Услуги начинает исчисляться с момента предоставления Заказчиком соответствующих сведений / документов.

3.8.2. Услуги в устной форме оказываются Заказчику в течение 1 календарного дня. В отдельных случаях (при необходимости дополнительного изучения материалов, предоставленных Заказчиком) предоставление Услуг, оказываемых в устной форме, может быть отсрочено, но не более чем на 2 (два) календарных дня.

3.8.3. Услуги в письменной форме оказываются Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней. Срок начинает исчисляться с 09:00 часов по Московскому времени дня, следующего за днем поступления соответствующего запроса Заказчика.

В отдельных случаях (при значительном количестве материалов, предоставленных Заказчиком, сложности правовой ситуации) предоставление Услуг, оказываемых в письменной форме, может быть отсрочено, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней, о чем Заказчик уведомляется.

Результат Услуг в письменной форме направляется в адрес Заказчика по рабочим дням, с понедельника по пятницу, с 09:00 по 18:00 часов по Московскому времени.

3.9. Требования к услугам

3.9.1. Консультация Юриста должна быть основана на нормах действующего законодательства Российской Федерации, сложившейся судебной и правоприменительной практики.

3.9.2. При отсутствии прямого законодательного / нормативного регулирования либо при наличии противоречивой правоприменительной практики в отношении конкретной правовой ситуации Заказчика Юрист вправе ссылаться на толкование соответствующих норм права известными учеными, юристами-практиками, опубликованное в современных официальных юридических изданиях, а также собственный профессиональный опыт, с соблюдением правил цитирования, норм законодательства о защите авторских прав.

3.9.3. Устные консультации в исключительных случаях могут сопровождаться направлением в адрес Заказчика письменных текстов, со ссылками на соответствующие нормы права, с корректным указанием законов / иных нормативно-правовых актов, на которые следует опираться Заказчику в данной ситуации. Направление письменных текстов осуществляется через личный кабинет Заказчика на сайте Исполнителя <http://24sovetnik.ru>. Юристам запрещено использовать личные электронные почтовые ящики.

3.9.4. Тексты письменных консультаций Юриста должны быть продуктом деятельности Юриста, уникальными, авторскими. В целях повышения качества обслуживания специалисты Исполнителя могут проводить проверку текстов на плагиат.

3.9.5. Письменные консультации Юристов являются объектом интеллектуальной собственности Юристов и подлежат защите в соответствии с действующим законодательством. Заказчикам запрещено осуществлять распространение / использование для целей извлечения прибыли указанных текстов без оформленного надлежащим образом разрешения Юристов.

3.9.6. К письменным консультациям допускается прилагать фотографии / иные документы, если они направлены на иллюстрацию спорных правоотношений и способствуют достижению целей Заказчика. При этом использование гиперссылок на сторонние сайты разрешено только в целях цитирования объектов авторского права, нормативных актов, а также в целях предоставления Заказчику специализированной справочной и иной информации (сайты государственных органов, сайты судов, сайты с судебной практикой и т.п.).

3.9.7. Консультация (устная, письменная) должна быть предоставлена на русском языке, грамотно, в официально-деловом стиле. Обращение к Заказчику – исключительно на «Вы». Использование сленга, нецензурной лексики, высказываний, оскорбляющих честь и достоинство Заказчика, слов и выражений, ущемляющих / дискриминирующих права Заказчика, не допускается.

3.9.8. Консультация должна быть:

- конкретной и понятной Заказчику;
- полной и обоснованной.

3.9.9. Запрещаются:

- односложные, не информативные ответы на запрос Заказчика;
- перегруженность консультации цитированием норм права, без разъяснения их содержания, конкретных правовых последствий на понятном для Заказчика языке;
- излишнее цитирование источников, не являющихся законами / подзаконными актами (таких как статьи, учебники, публикации на неофициальных сайтах и пр.);
- предоставление Юристом Заказчику своих личных контактных данных (номера телефона, адреса электронной почты, иных Интернет-ресурсов);
- предоставление Юристом Заказчику персональных данных сотрудников Исполнителя / других Юристов, Заказчиков – без надлежаще оформленного согласия последних;
- предоставление Юристом Заказчику конфиденциальной информации, полученной от других Заказчиков;
- направление Юристом Заказчику предложения работать отдельно от Исполнителя, на возмездной основе;
- допущение – в устной или письменной форме – высказываний, выражающих неприязнь к расовым, национальным, политическим, религиозным, социальным и иным особенностям Заказчика или третьих лиц;
- пропаганда терроризма, экстремизма, одобрение наркомании, алкоголизма, иных видов

антиобщественного и противоправного поведения;

- допущение – в устной или письменной форме – высказываний, противоречащих общим принципам гуманности, морали и нравственности, вне зависимости от тематики.

3.10. В целях повышения качества обслуживания специалистами Исполнителя могут проверяться консультации, предоставленные Юристами Заказчикам.

3.11. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, которые могут возникнуть в процессе оказания Заказчику Услуг, сохраняются за Исполнителем. При этом Заказчику предоставляется право бессрочного использования таких объектов исключительно в личных целях.

3.12. Услуги, не предусмотренные тарифным планом, могут быть оказаны Заказчику при условии дополнительной оплаты.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Настоящий Договор является заключенным и становится обязательным для обеих сторон с момента его подписания Сторонами.

4.2. После активации сертификата «Советник» права и обязанности Заказчика по Договору могут быть переданы (уступлены) третьему лицу только при условии надлежащего уведомления Исполнителя (п.2.2. Договора).

Заказчик вправе подарить (уступить) сертификат «Советник» любому третьему лицу по своему выбору, не уведомляя Исполнителя. В таком случае правопреемник становится Заказчиком по настоящему Договору в порядке, предусмотренном п.2.2. Договора. Факт передачи прав и обязанностей по Договору фиксируется в момент обращения (запроса) правопреемником.

В указанных случаях на правоотношения Исполнителя и правопреемника Заказчика распространяются положения Гражданского кодекса Российской Федерации об уступке права (требования).

4.3. Договор заключается на неопределенный срок. При этом срок оказания Услуг определяется тарифным планом и исчисляется с момента активации сертификата «Советник».

Заказчик проинформирован, что сертификат «Советник» подлежит автоматической активации на следующий календарный день после приобретения.

4.4. Сертификат активируется автоматически в 00 часов 00 минут дня, следующего за днем приобретения сертификата (например, если сертификат приобретен 11 мая, то автоматическая активация произойдет 12 мая).

4.5. Заказчик уведомлен, что при автоматической активации сертификата «Советник» в порядке, предусмотренном п. 4.4 Договора, начинается исчисляться срок согласно тарифному плану, передача сертификата другому лицу осуществляется с учетом положений п. 4.2 Договора.

4.6. Если Заказчик не обращался за оказанием Услуг к Исполнителю в период срока оказания Услуг, исчисляемого в порядке, установленным п. 4.3 Договора, то в силу абонентского характера Договора абонентская плата возврату не подлежит (ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.7. Заказчик признает, что не вправе требовать возврата абонентской платы в случае отказа от Договора в виде отсутствия обращений с Запросами к Исполнителю в период срока оказания Услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Пользоваться Услугами Исполнителя в соответствии с тарифным планом в течение всего срока действия Договора.

5.1.2. Пользоваться всеми скидками, акциями, специальными предложениями Исполнителя, с учетом тарифного плана, а также в период действия Договора.

5.1.3. Получать информацию о ходе оказания Услуг.

5.1.4. Сообщать Исполнителю обо всех случаях неоказания Услуг либо оказания Услуг ненадлежащего качества.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. При обращении за получением услуг назвать номер сертификата, указанный в начале Договора, и предоставить полную и достоверную информацию о себе с целью идентификации Заказчика.

5.2.2. При направлении Исполнителю запросов, в устной и письменной форме, придерживаться этики делового общения.

5.2.3. Предоставлять Исполнителю сведения / информацию, необходимые для оказания ему Услуг, в полном объеме.

5.2.4. Не допускать пользование Услугами третьими лицами, за исключением случаев, предусмотренных п.2.2., 4.2. настоящего договора.

5.2.5. В случае превышения объема Услуг, предусмотренных тарифным планом, оплатить их стоимость дополнительно, по тарифам, размещенным в офисах партнеров Исполнителя, реализующих сертификаты «Советник».

5.2.6. При обращении к Исполнителю за оказанием дополнительных услуг – производить их согласование и оплату своевременно, в порядке, установленном разделом 8 Договора.

5.2.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать от Заказчика предоставления сведений / документов, необходимых для оказания Услуг надлежащего качества.

5.3.2. Приостанавливать оказание Услуг в случае непредставления Заказчиком документов / информации, без которых предоставление Услуг не представляется возможным.

5.3.3. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг Заказчиком.

5.3.4. Отказать в оказании Услуг Заказчику в случае:

- грубого нарушения Заказчиком настоящего Договора;
- если интересы Заказчика противоречат закону так, что оказание Услуг Заказчику повлечет за собой причинение вреда/угрозу причинения вреда/нарушение прав и законных интересов третьих лиц, в т.ч. самого Исполнителя.

5.3.5. Направлять в адрес Заказчика – в виде смс, писем на адрес электронной почты информацию об изменениях в условиях предоставления Услуг, акциях, новых продуктах и предложениях. Заказчик выражает согласие на получение таких сообщений.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с тарифным планом, настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в течение срока действия Договора.

5.4.2. Разместить Правила оказания Услуг во всех офисах партнеров Исполнителя, реализующих сертификаты «Советник».

5.4.3. Уведомлять Заказчика обо всех случаях отсрочки оказания Услуг в соответствии с настоящим Договором.

5.4.4. Оказывать Услуги надлежащего качества, незамедлительно устранять недостатки по требованию Заказчика.

5.4.5. В случае превышения объема Услуг, предусмотренных тарифным планом, предупредить об этом Заказчика, направив ему сообщение по смс, электронной почте, сообщив о стоимости дополнительных услуг и порядке их оплаты.

5.4.6. Соблюдать требования действующего законодательства в отношении защиты персональных данных Заказчика.

5.4.7. Соблюдать в отношении сведений / документов, предоставленных Заказчиком в процессе оказания Услуг, режим конфиденциальности – не допускать доступ к таким документам / информации третьих лиц, не задействованных в процессе оказания Услуг.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАКАЗЧИКА

6.1. Заказчик выражает свое согласие на обработку Исполнителем его персональных данных для целей исполнения Договора.

6.2. Согласие на обработку персональных данных предоставляется Заказчиком также агентам Исполнителя, реализующим сертификаты «Советник».

6.3. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется Исполнителем / его партнерами способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации (сбор, хранение, использование, систематизация, накопление, распространение), в объеме, необходимым и достаточным для целей исполнения Договора.

6.4. Исполнитель гарантирует соблюдение им и его партнерами требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных Заказчика.

6.5. Заказчик вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем направления в адрес Исполнителя письменного заявления.

7. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ

7.1. Заказчик понимает и признает, что несоответствие результата оказания той или иной Услуги результату, который Заказчик хотел получить при обращении за соответствующей Услугой, само по себе не является фактом оказания Услуги ненадлежащего качества.

7.2. Все споры и разногласия Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. При невозможности их разрешения путем переговоров досудебный претензионный порядок разрешения спора является обязательным для Сторон.

Претензии направляются в адрес Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, а также на официальном сайте Исполнителя, в письменном виде, заказным письмом с уведомлением.

Исполнитель обязан рассмотреть претензию и направить ответ в адрес Заказчика в течение 30 (тридцати) календарных дней.

7.3. При невозможности досудебного урегулирования спор передается на рассмотрение в суд общей юрисдикции по месту нахождения Исполнителя.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

8.1. Услуги, не входящие в тарифный план (далее – «Дополнительные услуги») – иные виды юридических услуг (подготовка договоров по заказу Заказчика, изготовление процессуальных документов в рамках судебных дел (исков, претензий, отзывов, возражений, объяснений, ходатайств, апелляционных жалоб, кассационных жалоб и др.), подготовка иных специализированных документов по заявкам Заказчика, представление интересов Заказчика в судах, государственных органах, перед третьими лицами), которые оказываются Исполнителем Заказчику за дополнительную плату.

8.2. Дополнительные юридические услуги оказываются в случае, если Заказчик прямо сообщил Исполнителю о своем желании / намерении заказать дополнительную юридическую услугу (изготовление документов, представление его интересов).

8.3. Стоимость Дополнительных услуг указана на информационных досках в офисах партнеров Исполнителя, реализующих сертификаты «Советник».

8.4. Вид, объем Дополнительных услуг может быть согласован Сторонами: либо в дополнительном соглашении к Договору, заключенному в простой письменной форме в офисе продаж, либо путем обмена письмами по электронной почте.

8.5. Оплата Дополнительных услуг осуществляется путем 100 % - ной предоплаты – в течение 3 (трех) дней с момента согласования их вида и объема, с учетом их стоимости, на расчетный счет Исполнителя либо в кассу офиса продаж.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

9.2. Заказчик, заключивший настоящий Договор и оплативший сертификат «Советник», гарантирует, что все условия настоящего Договора ему понятны и приняты в полном объеме.

9.3. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.

9.5. В порядке ст. 160 ГК РФ механическое воспроизведение подписи уполномоченных лиц со стороны Исполнителя на настоящем Договоре признается Сторонами аналогом собственноручной подписи уполномоченных лиц Исполнителя.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

ФИО

Паспортные данные: серия _____ номер _____

Кем выдан

Кода выдан

Адрес регистрации

Номер телефона

Эл адрес (при наличии)

_____/_____/

Исполнитель

ООО «ПОСТУЛАТ»

ИНН/КПП 7325169203/732501001

ОГРН 1207300003052

ОКПО 43692563

Адрес: 432001, Ульяновская область, г. Ульяновск,

Ул. Федерации, д.20 А, офис 5

Банк: Ульяновское отделение №№ 8588 ПАО Сбербанк

БИК 047308602

р\с 40702810169000012227

к\с 30101810000000000602

Директор:

_____/Ф.А.Фасхутдинов/

М.п.

